

MAGYAR NEMZETI BALETTINTÉZET
Nyári Kurzus
~ Általános Szerződési Feltételek ~¹

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) alkalmazásában

- Szervező:** **Magyar Állami Operaház**
1061 Budapest, Andrássy út 22.
- Kurzus:** A **Magyar Nemzeti Balettintézet** (a továbbiakban: **MNBI**) és a **Magyar Állami Operaház** rövid időtartamú nyári kurzusa, amelynek szervezője és lebonyolítója a Szervező
- Résztevő:** az a kiskorú gyermek, aki a Kurzuson részt vesz
- Szülő:** a Résztevő szülője (törvényes képviselője), aki jogosult a kiskorú nevében jognyilatkozatot tenni
- Részvételi díj:** a Kurzuson való részvétel díja, amelyért a Szervező ÁSZF-ben megjelölt szolgáltatásokat nyújtja
A jelen ÁSZF közzétételét követően a korábbi verziók hatálytalanok.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A szervező vállalja, hogy a Résztevők részére Kurzust szervez a jelen ÁSZF rendelkezései szerint, a felhívásban közzétettek alapján és a részvételi díj megfizetése ellenében, melynek során a Résztevők javára különböző szolgáltatásokat nyújt. A Résztevő a Kurzus keretében jogosult a Szervező, ideértve MNBI balettmeisteri által tartott balettórákon, foglalkozásokon részt venni abból a célból, hogy a klasszikus balettművészet és a kapcsolódó ismeretanyag alapjait elsajátítsa.
- 1.2. A Kurzus pontos időpontja (időtartama), programja és a részvételi díjra vonatkozó feltételek az elektronikus felhívásban kerülnek meghirdetésre.
- 1.3. A Kurzuson való részvételre az a kiskorú jogosult, aki a Szervező által meghatározott feltételeket vállalja és teljesítette. Ilyen feltételnek minősül a részvételi díj meghatározott időpontig történő befizetése és a megfelelően kitöltött jelentkezési adatlap meghatározott időpontig történő megküldése. Amennyiben a meghatározott feltételek határidőre nem kerülnek teljesítésre, úgy a Kurzusra jelentkező kiskorú nem vehet részt a Kurzuson.
- 1.4. A Kurzusra való részvételre jelentkezni a Szervező által megküldött jelentkezési adatlap kitöltésével és a Szervezőhöz való eljuttatásával lehet. A jelentkezési adatlapot a kiskorú helyett a Résztevő törvényes képviselője köteles kitölteni.
- 1.5. A jelentkezési adatlap benyújtásával és a meghatározott feltételek teljesítésével szerződés jön létre a Szervező és a Résztevő, illetve törvényes képviselője között.
- 1.6. A jelentkezési adatlapon megadott adatok helyességéért és valódiságáért a Résztevő törvényes képviselője, illetve korlátozottan cselekvőképes Résztevő esetében, maga a Résztevő is felelősséggel tartozik.

¹ For the English version, please go to page 6.

BALETT

- 1.7. A kitöltött jelentkezési adatlapot a Résztevő törvényes képviselője postán a Szervező címére megküldi, személyesen a Szervezőnél benyújtja, vagy scannelt formában a Szervező e-mail címére megküldi. A megküldés vagy személyes benyújtás előtt a jelentkezési adatlapon a nyilatkozattevők kötelesek a jelen ÁSZF rendelkezéseit elolvasni, elfogadni és ezt aláírásukkal igazolni.
- 1.8. A jelentkezések figyelembevétele a befizetések és a jelentkezési adatlap eljuttatásának sorrendje alapján történik. Amennyiben a meghatározott csoportlétszám megtelt, úgy a Szervező értesíti az érintett Szülőket és a befizetett előleget, illetve teljes összeget visszautalja a Szülő részére.
- 1.9. Részvételi díj: a Résztevő a részvételi díjat a felhívásban megjelölt módon köteles megfizetni.

2. Felelősségi szabályok

- 2.1. A Résztevő a Kurzus időtartama alatt a Szervező felügyelete alatt áll. A Kurzus a felhívásban megjelölt időpontban kezdődik és ér véget, amely időtartama a Szervező felügyeletet biztosít. A Résztevőt a Kurzus helyszínéről a Szülő vagy a jelentkezési adatlapon megjelölt más személy viheti el (személyazonosságának igazolása mellett), kivéve, ha a Szülő úgy rendelkezik, hogy a 14 éven felüli Résztevő a Kurzus helyszínét önállóan hagyhatja el.
- 2.2. A Szülő a jelentkezési adatlapban köteles tájékoztatni a Szervezőt a Résztevőt érintő minden olyan körülményről, amely a biztonságos felügyeletét érintheti, így különösen, de nem kizárólagosan arról, ha a Résztevő:
 - (a) rendszeresen valamely gyógyszert szed, illetve ha a gyógyszer szedését ellenőrizni kell; (b) valamely gyógyszerre, ételre, vagy más anyagra, állatra stb. allergiás;
 - (c) bizonyos tevékenységeket valamely okból nem folytathat, nem gyakorolhat;
 - (d) étel, illetve ital érzékenysége áll fenn;
 - (e) a Kurzus valamely programján vagy eseményén valamely okból nem vehet részt.

A tájékoztatás elmulasztásából vagy hiányosságából eredő valamennyi kárért és esetleges egyéb hátrányokért a Szervező nem felel.

- 2.3. A Kurzus helyszínén értékes tárgyak, készpénz megőrzésére nincs lehetőség, így azok biztonságáért a Résztevő felel.
- 2.4. A Résztevő és a Szülő tudomásul veszi, hogy a Résztevő saját felelősségére vesz részt a Kurzuson. A Résztevő köteles követni a jelen ÁSZF „Házirend” pontjának utasításait a Kurzus során.
- 2.5. A jelen ÁSZF, különösen a házirend megsértése a Kurzusról történő kizárást vonhatja maga után.
- 2.6. A Szülő a jelentkezési adatlap a Szervező részére történő megküldésével vagy személyes benyújtásával tudomásul veszi és vállalja, hogy a Résztevő helyett és nevében megtérít a károsultnak minden olyan kárt, mely a Résztevő a Kurzus időtartama alatt tanúsított szerződésellenes vagy jogellenes magatartásából ered, függetlenül attól, hogy egyébként a Szülő jogszabály alapján köteles-e az adott kárt megtéríteni, feltéve, hogy a károkozó magatartás nem áll ok-okozati összefüggésben a Szervező Résztevő felügyelete ellátásával kapcsolatos valamely felróható magatartásával. A Szülő ezen kártérítési kötelezettsége kiterjed minden, a Szervező, más Résztevő vagy bármely más harmadik személy oldalán bekövetkezett kárra.

BALETT

- 2.7. A Résztvevő károkozó magatartása esetén - amennyiben a károkozás körülményei ezt lehetővé teszik – a Szervező a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Szülőt. A káreseményt a Szervező – amennyiben a károkozás körülményei ezt lehetővé teszik – jegyzőkönyvezi, melyet a Szülő is aláírhat.
- 2.8. A Szervező kizárólag azért felelős, hogy a Kurzust a jogszabályok, a jelen ÁSZF és a jelentkezési adatlap rendelkezései és adatai figyelembevételével megfelelő gondossággal szervezi meg és a Résztvevők felügyeletét kellő gondossággal ellátja. Ennek megfelelően felel azokért a károkért, melyek oka közvetlenül valamely alkalmazandó jogszabály, a jelen ÁSZF valamely rendelkezésének szándékos vagy gondatlan megszegésére, illetve a kárt szenvedett Résztvevő jelentkezési adatlapja valamely rendelkezésének vagy adatának szándékos vagy gondatlan figyelmen kívül hagyására vagy azzal ellentétes magatartására vezethető vissza. Amennyiben a Szervező valamely magatartás miatt kártérítés fizetésére köteles, úgy kizárólag a közvetlenül okozott vagyoni károk megtérítésére köteles, így nem kötelezhető elmaradt haszon és sérelemdíj fizetésére.

3. Házi rend

3.1. A Résztvevő köteles:

- (a) a Szülő által aláírt nyilatkozattal rendelkezni arról, hogy egészséges és részt vehet a Kurzuson;
- (b) részt venni a Kurzus foglalkozásain és ezeken fegyelmezett magatartással elősegíteni az oktatás sikerét;
- (c) a balettórákon az előírt ruházatot viselni;
- (d) a balettmesterek és a felügyelő személyek utasításait betartani;
- (e) megőrizni és kezelni az előírásoknak megfelelően a Kurzus létesítményeit, felszereléseit, valamint a saját, a Kurzusra hozott értékeit;
- (f) ügyelni a Kurzus egész területének (folyosók, közös helyiségek stb.) tisztaságára.

3.2. A Résztvevők számára tilos

- (a) a Kurzus területére, illetve a területén kívüli, szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre behozni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, beleértve a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket;
- (b) a Kurzus területét a felügyelő jóváhagyása nélkül elhagyni;
- (c) a foglalkozás közben csoportját a balettmester engedélye nélkül elhagyni;
- (d) a balettmester vagy a felügyelő utasítását szándékosan megszegni;
- (e) a Kurzuson résztvevők testi épségét veszélyeztetni. A verekedés, a másik ember emberi méltóságának, testi épségének megsértése súlyos vétségnek minősül, felelősségre vonást eredményez;
- (f) más résztvevőket a Kurzus hasznos és kellemes eltöltésében vagy a tanulásban szándékosan akadályozni;
- (g) a balettórákon ékszer viselni.

3.3. Tűzvédelemi szabályok:

- (a) Nyílt láng használata a Kurzus teljes területén tilos.

BALETT

(b) Elektromos berendezéseket hibás vezetékkel használni tilos!

(c) Tűzriadó terv: azonnal hírt kell adni a tűz keletkezéséről. Hangos „Tűz van!” kiáltással, zajkeltéssel a Kurzuson résztvevőket értesíteni kell. Tűz esetén minden Résztvevő köteles a tűzoltást vezető személy utasításait betartani.

3.4. Egészségvédelmi szabályok

(a) A Szervező egészségügyi szolgálatot nem biztosít a Kursus ideje alatt.

(b) Amennyiben a Szervező a Kursus alatt a Résztvevőn betegség tüneteit észleli, vagy erre utaló gyanúja van, úgy azonnal értesíti a Szülőt, aki köteles a Résztvevőt haladéktalanul orvoshoz vinni.

3.5. Az épületben tartózkodás alatt a Szervező Házirendje alkalmazandó.

4. Adatvédelem

4.1. A jelentkezési adatlap kitöltésével és a Szervező részére történő megküldéssel vagy személyes benyújtással a Résztvevő Szülője, illetve korlátozottan cselekvőképes Résztvevő esetén a Résztvevő is, tudomásul veszi és önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy a Résztvevő és a Szülője jelentkezési adatlapon megadott valamennyi személyes adatát a Szervező a jelen ÁSZF szerinti jogviszony teljesítése, illetve jövőbeli Kurzusok szervezése és az erről szóló tájékoztatás érdekében kezelje.

4.2. A Szervező nyilatkozik, hogy a jelen ÁSZF szerinti jogviszony fennállása alatt személyes adatokat csak és kizárólag a jelen jogviszony teljesítéséhez szükséges mértékben kezel a Résztvevőről és annak Szülőjéről. Az adatkezelésről a szervező részletes tájékoztatást nyújt a jelentkezési laphoz csatolt Adatkezelési tájékoztatóban.

5. Felhasználási jogok

5.1. A jelentkezési adatlap kitöltésével és a Szervező részére történő megküldéssel vagy személyes benyújtással a Résztvevő Szülője, illetve korlátozottan cselekvőképes Résztvevő esetén a Résztvevő is, tudomásul veszi és önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy a Szervező, illetve a Magyar Állami Operaház a Kurzusról kép- és/vagy hangfelvételt (a továbbiakban: felvétel) készítsen vagy készíttessen, továbbá, hogy a felvételeket a Kursus eredményeit és hangulatát népszerűsítő bármely módon felhasználja.

6. Időtartam és felmondás

6.1. A jelen ÁSZF szerinti jogviszony - ha a jelen ÁSZF alapján a korábban nem szűnik meg - a Kursus befejező napjáig jön létre. A jogviszony megszűnése ellenére egyes jogok, illetőleg kötelezettségek, azok jellegénél fogva, a jogviszony megszűnését követően továbbra is gyakorolhatók, illetőleg teljesítendőek (pl. felvételek felhasználása).

6.2. A Résztvevő a jelen szerződést bánatpénz fizetése mellett jogosult felmondani indokolás nélkül az alábbiak szerint: ha a felmondásra a Kursus kezdő időpontját megelőző 10 napon belül kerül sor, úgy a bánatpénz összege: 10.000,-Ft, azaz tízezer forint.

6.3. Amennyiben a Résztvevő a Kurzuson nem jelenik meg, a befizetett részvételi díjat a Szervező nem köteles visszatéríteni.

BALETT

- 6.4. A Szervező jogosult a Kurzus valamennyi szerződésének felmondására abban az esetben, ha valamely előre nem látható és el nem hárítható ok (vis maior) következtében a Kurzus megrendezése meghiúsul. Ebben az esetben a Szervező kizárólag a már befizetett részvételi díjakat köteles visszatéríteni, egyéb fizetések teljesítésére semmilyen jogcímen nem köteles.
- 6.5. A szerződés minden további rendelkezés és nyilatkozat nélkül megszűnik, ha a felhívás szerinti részvételi díjelőleg, illetve a részvételi díj előleggel nem fedezett része a díjbekérőben/számlában megállapított időpontig nem kerül megfizetésre, vagy annak megfizetése nemteljesítettnek tekintendő.
- 6.6. A Szervező jogosult valamely Résztvevővel kötött szerződését azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Résztvevő a Kurzus házirendjét, illetve a jelen ÁSZF egyéb rendelkezését többször vagy súlyosan megsérti vagy szándékosan kárt okoz. Azonnali hatályú felmondás esetén a Szülő köteles a Résztvevőt a Kurzusról haladéktalanul elvinni. Azonnali hatályú felmondás esetén a Szervező a részvételi díjat sem részben, sem egészben nem köteles visszatéríteni.
- 6.7. Ha a Szervező a befizetett részvételi díjat köteles részben vagy egészben visszatéríteni, úgy azt arra a bankszámlára utalással fizeti meg, amelyikről a részvételi díj a Szervező részére történő megfizetése elutalásra került. A visszafizetendő részvételi díjba a Szervező esetleges igénye beszámítható.

7. Mellékletek

1. számú melléklet: Felhívás (külön íven)
2. számú melléklet: jelentkezési adatlap minta és adatkezelési tájékoztató (külön íven)

A jelen ÁSZF a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, [időbélyegző szerint]

HUNGARIAN NATIONAL BALLET INSTITUTE
Summer Course
~ General Terms and Conditions ~

For the purposes of these **General Terms and Conditions (hereinafter referred to as GTC)**

Organizer:	Hungarian State Opera 1061 Budapest, Andrásy út 22.
Course	The Hungarian National Ballet Institute (hereinafter referred to as: MNBI) and Hungarian State Opera short-term summer course, organized and conducted by the Organizer
Participant:	a minor child who attends the Course
Parent:	the Participant's parent (legal representative), who is entitled to make legal declarations on behalf of the minor
Participation fee:	the fee for participation in the Course, for which the Organizer provides the services specified in the GTC

After the publication of these GTC, previous versions shall be ineffective.

1. General provisions

- 1.1. The organizer undertakes to organize a Course for the Participants in accordance with the provisions of these GTC, based on the information published in the call and against payment of the participation fee, during which it provides various services for the benefit of the Participants. Within the framework of the Course, the Participant is entitled to participate in ballet classes and workshops held by the Organizer, including the ballet masters of the MNBI, in order to acquire the basics of classical ballet art and related knowledge.
- 1.2. The exact date (duration), program and conditions of the participation fee will be announced in the electronic notice.
- 1.3. The minor is entitled to participate in the Course if he or she undertakes and has fulfilled the conditions set by the Organizer. Such conditions include payment of the participation fee by a specified date and sending the duly completed application form by a specified date. If the specified conditions are not fulfilled by the deadline, the minor applying for the Course may not participate in the Course.
- 1.4. You can register for the Course by filling in the application form sent by the Organizer and sending it to the Organizer. The application form must be filled in by the legal representative of the Participant instead of an incapacitated minor, while in the case of a participant with limited legal capacity, the Participant and his/her legal representative must fill it in jointly. A Participant who has not reached the age of 14 (fourteen) at the time of filling in the application form is incapacitated, while a Participant with limited legal capacity is one who has reached the age of 14 (fourteen) at the time of filling in the application form and is not incapacitated.
- 1.5. By submitting the application form and fulfilling the specified conditions, a contract is concluded between the Organizer and the Participant or his/her legal representative.

BALETT

- 1.6. The legal representative of the Participant or, in the case of a participant with limited legal capacity, the Participant himself is responsible for the correctness and authenticity of the data provided in the application form.
- 1.7. The completed application form shall be sent by the legal representative of the Participant or, in the case of a participant with limited legal capacity, by the Participant and his/her legal representative as signing their own declaration by post to the address of the Organizer, submitted personally to the Organizer or sent in scanned form to the Organizer's e-mail address. Before sending or submitting in person, declarants are obliged to read, accept and certify the provisions of these GTC with their signatures on the application form.
- 1.8. Applications will be considered on the basis of the order in which payments were made and the application form was sent. If the specified group size is full, the Organizer will notify the affected Parents and refund the advance paid or the full amount back to the Parent.
- 1.9. Participation fee: the Participant is obliged to pay the participation fee in the manner indicated in the invitation.

2. Liability rules

- 2.1. The Participant is under the supervision of the Organizer for the duration of the Course. The Course starts and ends on the date specified in the notice, the duration of which is supervised by the Organizer. The Participant may be removed from the Course location by the Parent or another person indicated on the application form (subject to proof of identity), unless the Parent stipulates that the Participant over the age of 14 may leave the Course location independently.
- 2.2. The Parent shall inform the Organizer in the application form of any circumstances affecting the Participant that may affect his/her safe supervision, in particular, but not limited to, if the Participant:
 - (a) you regularly take any medication or if you need to monitor your use; (b) allergic to any drug, food or other substance, animal, etc.;
 - (c) may not engage in certain activities for any reason;
 - (d) food or drink sensitivity;
 - (e) you may not participate in any program or event of the Course for any reason.

The Organizer shall not be liable for any damages or possible other disadvantages resulting from the omission or omission of information.

- 2.3. It is not possible to keep valuable items or cash at the Course venue, so the Participant is responsible for their safety.
- 2.4. The Participant and the Parent acknowledge that the Participant attends the Course at his/her own risk. The Participant is obliged to follow the instructions of the "House Rules" section of these GTC during the Course.
- 2.5. Violation of these GTC, in particular the house rules, may result in exclusion from the Course.
- 2.6. By sending the application form to the Organizer or submitting it in person, the Parent acknowledges and undertakes to compensate the injured party for and on behalf of the Participant for any damage resulting from the Participant's breach of contract or unlawful conduct during the duration of the Course, regardless of whether the Parent is otherwise legally obliged to compensate for such damage, provided that: that the

BALETT

harmful conduct is not causally related to any fault of the Organizer Participant in the performance of its supervision. This obligation of the Parent to indemnify shall cover any damages incurred by the Organizer, other Participant or any other third party.

- 2.7. In the event of a Participant's harmful conduct, if the circumstances of the damage permit, the Organizer shall notify the Parent as soon as possible. The event of damage shall be recorded by the Organizer – if the circumstances of the damage allow it – and may also be signed by the Parent.
- 2.8. The Organizer is solely responsible for organizing the Course with due care taking into account the law, the provisions and data of these GTC and the application form, and for supervising the Participants with due care. Accordingly, it shall be liable for damages caused directly by intentional or negligent breach of any applicable law, any provision of these GTC, or intentional or negligent disregard of, or contrary to, any provision or data of the injured Participant's application form. If the Organizer is obliged to pay compensation for any conduct, it shall only be obliged to compensate for the material damage directly caused, and shall not be obliged to pay lost profits and grievance fees.

3. Policy

3.1. The Participant shall:

- (a) have a declaration signed by the Parent that they are healthy and can attend the Course;
- (b) participate in the sessions of the Course and promote the success of education through disciplined conduct;
- (c) wear the clothing required during ballet classes;
- (d) comply with the instructions of ballet masters and supervisors;
- (e) maintain and manage the Course facilities, equipment and your own valuables brought to the Course in accordance with regulations;
- (f) ensure the cleanliness of the entire area of the Course (corridors, common areas, etc.).

3.2. Prohibited for Participants

- (a) bring into the Course area or for organized activities or events outside its territory all objects and materials that may be dangerous to life, health and physical integrity, including devices suitable for starting fires;
- (b) leave the Course area without the approval of the supervisor;
- (c) leave his group during the session without the permission of the ballet master;
- (d) intentionally violate orders from the ballet master or supervisor;
- (e) endanger the physical integrity of the participants of the Course. Fighting, violating the human dignity and physical integrity of another person is considered a serious offense and results in accountability;
- (f) deliberately hinder other participants from spending the Course in a useful and pleasant way or from learning;
- (g) wear jewellery during ballet classes.

3.3. Fire safety rules:

BALETT

- (a) The use of open flames throughout the Course is prohibited.
- (b) It is forbidden to use electrical equipment with faulty wiring.
- (c) Fire alarm plan: news of the start of a fire must be given immediately. With a loud cry of "There is fire!" and making noise, participants of the Course must be notified. In the event of a fire, each Participant is obliged to follow the instructions of the person leading the firefighting.

3.4. Health protection rules

- (a) The Organizer will not provide medical services during the Course.
- (b) If the Organizer detects or suspects symptoms of illness in the Participant during the Course, he shall immediately notify the Parent, who shall immediately take the Participant to a doctor.

3.5. House rules of the Organizers apply.

4. Data protection

- 4.1. By filling in the application form and sending it to the Organizer or submitting it in person, the Participant's Parent or, in the case of a participant with limited legal capacity, the Participant also acknowledges and voluntarily consents to the processing by the Organizer of all personal data of the Participant and his/her Parent provided in the application form for the fulfilment of the legal relationship under these GTC and for the organization and information about future Courses.
- 4.2. The Organizer declares that during the legal relationship under these GTC, it will process personal data about the Participant and its Parent only to the extent necessary for the performance of this legal relationship. The organizer provides detailed information on data processing in the Privacy Policy attached to the application form.

5. Rights of use

- 5.1. By filling out the application form and sending it to the Organizer or submitting it in person, the Participant's Parent or, in the case of a participant with limited legal capacity, the Participant also acknowledges and voluntarily agrees that the Organizer or the Hungarian State Opera House may make or cause to be made a video and/or audio recording (hereinafter: recording) of the Course, and that the recordings may be used in any way that promotes the results and atmosphere of the Course.

6. Duration and termination

- 6.1. The legal relationship under these GTC - if it is not terminated earlier on the basis of these GTC - shall be established until the end day of the Course. Despite the termination of the legal relationship, certain rights or obligations, due to their nature, may continue to be exercised or fulfilled after the termination of the legal relationship (e.g. use of recordings).
- 6.2. The Participant is entitled to terminate this contract without giving reasons by paying a penalty as follows: if the termination takes place within 10 days prior to the start date of the Course, the amount of the regret money is HUF 10,000, i.e. ten thousand HUF.
- 6.3. If the Participant does not attend the Course, the Organizer is not obliged to refund the paid participation fee.

BALETT

- 6.4. The Organizer is entitled to terminate all contracts of the Course in the event that the organization of the Course fails due to an unforeseeable and unavoidable reason (force majeure). In this case, the Organizer is only obliged to refund the participation fees already paid, and is not obliged to make any other payments under any legal title.
- 6.5. The contract shall be terminated without any further provision or statement if the advance payment of the participation fee or the part of the participation fee not covered by the advance payment is not paid by the date specified in the proforma invoice/invoice or is deemed not to have been paid.
- 6.6. The Organizer is entitled to terminate the contract concluded with one of the Participants with immediate effect in the event that the Participant repeatedly or seriously violates the rules of the Course or other provisions of these GTC or intentionally causes damage. In the event of termination with immediate effect, the Parent is obliged to remove the Participant from the Course immediately. In the event of termination with immediate effect, the Organizer shall not be obliged to refund the participation fee in whole or in part.
- 6.7. If the Organizer is obliged to refund all or part of the participation fee paid, it shall be paid by transfer to the bank account from which payment of the participation fee was transferred to the Organizer. Any claim of the Organizer may be set off against the repayable participation fee.

7. Attachments

Annex 1: Call for proposals (separate sheet)

Annex 2: Model application form and data management information (on separate sheet)

These GTC enter into force on the day of publication and are effective until revoked.

Budapest, [by timestamp]